

<i>Informații personale</i>	
Nume / Prenume	Chiriac Mariana
Născută în	s. Briceni, r-nul Dondușeni Republica Moldova
Date de contact	025176421 (serviciu)
E-mail(uri)	marianachiriac00@gmail.com
Naționalitatea	MD
Data nașterii	16.10.1967
Starea familiei	Căsătorită
<i>Educație si formare</i>	
Perioada	1974-1982
Numele și tipul instituției de învățământ-	Școala din satul Briceni
Perioada	1982-1984
Numele și tipul instituției de învățământ-	Școala medie din satul Climăuți
Perioada	1984-1987
Numele și tipul instituției de învățământ-	Tehnicul Cooperativ din Chișinău
<i>Experiența profesională</i>	
Perioada	2011-prezent
Numele și adresa angajatorului	Primăria satului Climăuți
Funția sau postul ocupat	Primar
Perioada	2007-2011
Numele și adresa angajatorului	Primăria satului Climăuți
Funția sau postul ocupat	Contabil
Perioada	2006-2007
Numele și adresa angajatorului	SC „Climăușanul-Agro” SRL
Funția sau postul ocupat	Contabil
Perioada	2005-2006
Numele și adresa angajatorului	GT „Speranța-Chiriac”
Funția sau postul ocupat	Contabil
Perioada	1987-1995

<i>Numele și adresa angajatorului</i>	Magazinul Universal or. Dondușeni
<i>Funția sau postul ocupat</i>	Merceolog
<i>Aptitudini și competențe personale</i>	Creativitate, eficiență, o bună relație de cooperare cu partenerii civili, capacitatea de a motiva și încuraja într-un mod armonios echipa din care face parte, fie în calitate de coechipier, fie în calitate de lider.
<i>Limba maternă</i>	Limba română
<i>Limbi străine cunoscute</i>	Limba rusă - fluid Limba franceză – mediu
<i>Competențe și abilități sociale</i>	Perseverență, puterea de a învăța repede lucruri noi și de a se adapta cu ușurință la situații noi, spirit de echipă și capabilitate de a lucra în condiții de stres, claritate și coerență în exprimare, experiență în soluționarea conflictelor prin metode alternative (mediere), experiență în scrierea de proiecte și propuneri de finanțare, seriozitate și punctualitate, experiență în lucrul cu oamenii, spirit de echipă și experiență lucrul în echipă. Fire dinamică, sociabilă și comunicativă.
<i>Competențe și aptitudini organizatorice</i>	Experiență în soluționarea conflictelor prin metode alternative (mediere), experiență în scrierea de proiecte și propuneri de finanțare, seriozitate și punctualitate, capacitate de analiză și sinteză, capacități decizionale, abilități de leadership. Implicare în elaborarea și implementarea următoarelor proiecte: • Proiectul „Modernizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare în orașul Dondușeni și satele Dondușeni, Corbu, Țaul, Climăuți și Tîrnova” • Proiectul „Achiziționarea de vehicule și echipament de deszăpezire, întreținere drumurilor și spații verzi,deservirea apeductului” • Proiectul „Amenajarea teritoriului în centrul satului Climăuți” • Proiectul „Amenajarea teritoriului in jurul Monumentului Eroilor din str. Limba Noastra, satul Climauti, r-ul Donduseni”

	• Proiectul „Construcția drumului care asigură accesul către exploatațiile agricole situate în extravilanul s. Climăuți” • Proiectul „<u>Reparația și îmbunătățirea infrastructurii medicale la edificiul „Oficiul Medicilor de Familie” din s. Climăuți, r-nul Dondușeni</u>”
Competențe și aptitudini tehnice	Abilitatea de a investiga, abilități de negociere.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare a programelor WORD, EXCEL, POWER POINT,
Hobby	Muzica, sportul și călătoriile