



DISPOZIȚIE

Nr. 8

din 17.01.2025

„ Cu privire la convocarea ședinței extraordinare a Consiliului sătesc ”

În baza art. 16 al.2, art. 29, art.32 a Legii Republicii Moldova 436-XVI din 28.12.2006 cu privire la administrația publică locală

DISPUN:

Se convoacă ședința extraordinară a Consiliului local Climăuți pe data de 23.01.2025 la ora 14.00, în incinta Primăriei Climăuți, sala de ședințe, cu următoarea

ORDINE DE ZI:

1. „ Cu privire la abrogarea Deciziei nr. 8/10 din 03.12.2024”.
Raportor - Ivanița Ira – secretar al Consiliului local.
2. „Cu privire la aprobarea organigramei, structurii, efectivului - limită și Statului de personal al primăriei Climăuți , raionul Dondușeni.”
Raportor - Ivanița Ira – secretar al Consiliului sătesc .
3. „Cu privire la corelarea bugetului satului Climăuți, cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025.”
Raportor – Maria Lîsîi – contabil șef al primăriei.
4. „Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar la data de 01 ianuarie 2025.”
Raportor – Nacu Anna – specialist în reglementarea regimului funciar.
5. „Cu privire la redistribuirea alocațiilor în bugetul satului Climăuți pentru anul 2025”
Raportor – Maria Lîsîi – contabil șef al primăriei.
6. „Cu privire la stabilirea plății de arendă/locățione.”
Raportor – Nacu Anna – Specialist în reglementarea regimului funciar.
7. „Cu privire la aprobarea suprafeței de teren destinat pășunilor și folosirea rațională a acestora pentru anul 2025. ”
Raportor – Nacu Anna – Specialist în reglementarea regimului funciar.
8. „Cu privire la corelarea bugetului satului Climăuți pentru anul 2025”
Raportor – Maria Lîsîi – contabil șef al primăriei.
9. „Cu privire la cererea parvenită de la cet. Garibov Angela.”
Raportor - Nacu Anna – specialist în reglementarea regimului funciar.
10. „ Cu privire la comasarea grupelor la CCEA Climăuți.”
Raportor - Chiriac Mariana – primar de Climăuți.
11. „Cu privire la corelarea bugetului satului Climăuți pentru anul 2025”
Raportor – Maria Lîsîi – contabil șef al primăriei.

Primar de Climăuți

Mariana CHIRIAC

D E C I Z I E
Nr. 1/1
din 23.01.2025

„ Cu privire la abrogarea Deciziei nr. 8/10 din 03.12.2024”

În temeiul art. 65, art. 66, art. 67 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, întru respectarea prevederilor art.14, alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, ținând cont de avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public,
Consiliul sătesc Climăuți

D E C I D E:

1. Se abrogă Decizia Consiliului sătesc Climăuți nr. 8/10 din 03.12.2024 „Cu privire la aprobarea organigramei, structurii, efectivului - limită și Statului de personal al primăriei Climăuți , raionul Dondușeni”
2. Secretarul Consiliului sătesc Climăuți, dna Ira Ivanița va efectua operațiunile legale pentru abrogarea Deciziei enunțate.

Secretar al Consiliului

Ira IVANIȚA

D E C I Z I E

Nr. 1/2

din

23.01.2025

“ Cu privire la aprobarea organigramei, structurii, efectivului - limită și Statului de personal al primăriei Climăuți , raionul Dondușeni”

În scopul eficientizării, organizării și sistematizării interne a autorității publice Climăuți, vând în vedere concluziile grupului de lucru privind elaborarea și completarea Statului de personal al primăriei Climăuți, la propunerea primarului satului Climăuți, în temeiul art.14, alin. (2) lit. (l) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală ; anexele nr. 3, nr. 7 și nr.10 din Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; HG nr. 1231 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; anexa nr. 5 a HG nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a Legii 158/2008 privind funcția publică și statutul funcționarului public ; anexa nr. 1 la Legea nr. 155/2011 pentru aprobarea Clasificatorului unic al funcțiilor publice ; Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr.22 din 03.03.2014 cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova(CORM 006-14) ; ținând cont de avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului publi, **Consiliul sătesc Climăuți**

D E C I D E:

1. Se aprobă :
 - Organigrama PrimărieiClimăuți, raionul Dondușeni, conform anexei nr.1
 - Structura și efectivul-limită al aparatului Primăriei Climăuți,conform anexei nr.2
 - Statul de personal al aparatului Primăriei Climăuți, conform anexei nr.3
2. Sursele financiare pentru remunerarea angajaților sunt alocate în Bugetul aprobat pentru anul 2025.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii revine comisiei consultative pentru învățământ, protecție socială , sănătate publică și muncă , cultură, tineret și sport .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în registrul actelor locale.

Secretar al Consiliului

Ira IVANIȚA

La Decizia Consiliului sătesc Climăuți Nr. 1/2 din 23.01.2025

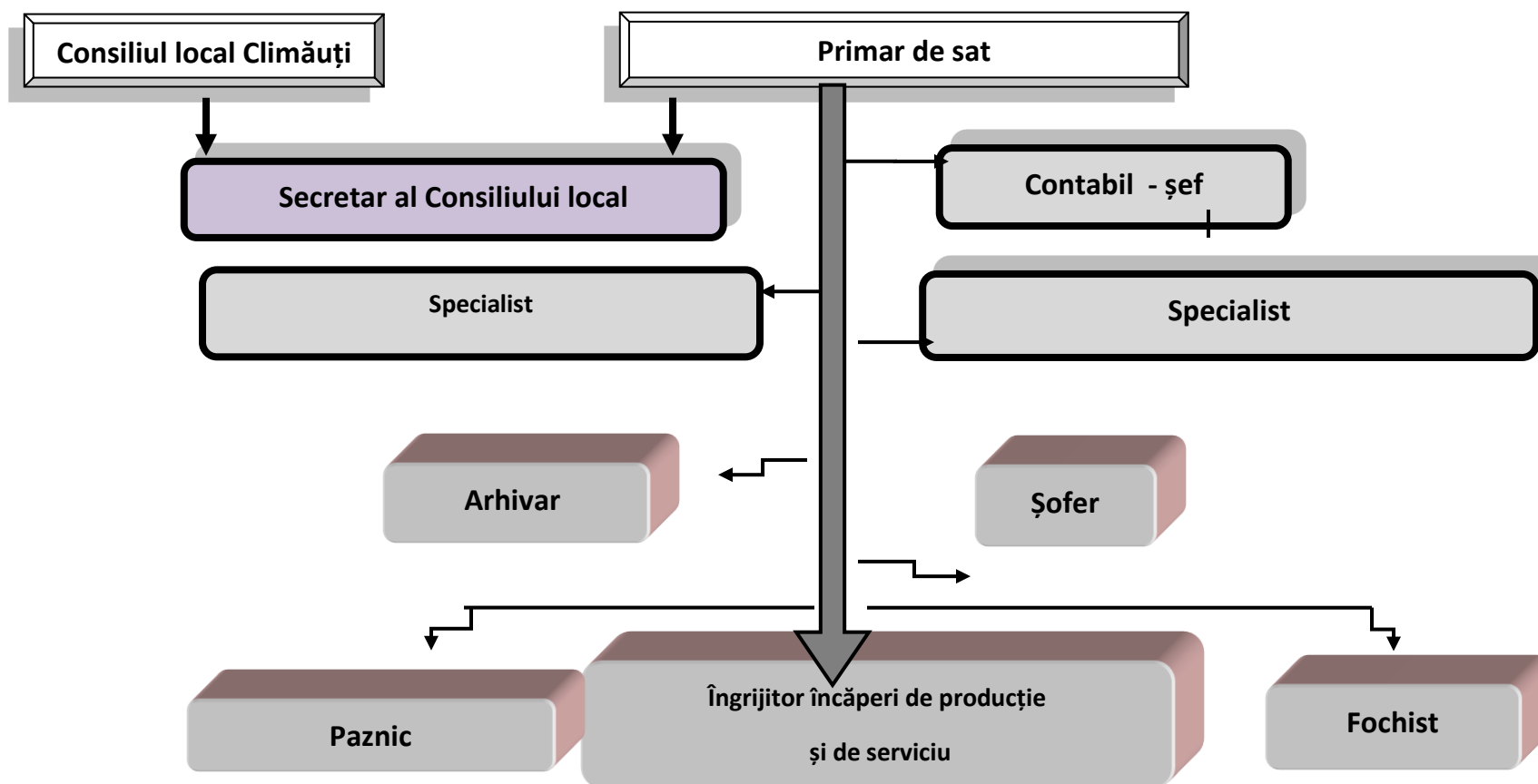
**Structura și efectivul – limită
al aparatului Primăriei Climăuți, raionul Dondușeni
(Decizia consiliului sătesc Climăuți nr. 1/2 din 23.01.2025)**

Nr. d / o	Denumirea funcției / postului	Unități	Codul funcției	Codul funcției publice
	Primar de sat	1,0	A 1055	-
	Secretar al consiliului local	1,0	A 2160	B45
	Contabil - șef	1,0	A 2162	C68
	Specialist	0,5	A 2228	C73
	Specialist	0,5	A 2228	C73
	Arhivar	0,5	H6146	-
	Îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu	1,0	H6185	-
	Șofer	1,0	H6174	-
	Paznic	1,0	H6184	
	Fochist	1,0	H6183	-
	Muncitor auxiliar	1,0	H6185	-
	TOTAL UNITĂȚI :	9, 5		

Secretar al Consiliului

Ira IVANIȚA

OGANIGRAMA
Instituției Publice Primăria Climãuți, raionul Dondușeni
(Decizia consiliului sãtesc Climãuți nr. 1/2 din 23.01.2025)



AVIZAT

(semnătura)

(numele, prenumele)
Secretar general al Guvernului

L.Ș. nr. ____ „____”

APROBAT

(semnătura)
Mariana CHIRIAC
(numele, prenumele)
Primar al s. Climãuți

L.Ș. “ ” _____

Statul de personal
al Primăriei satului Climãuți , raionul Dondușeni
(Decizia consiliului sãtesc Climãuți nr. 1/2 din 23.01.2025)

Denumirea funcției publice / postului	Sarcinile de bază ale funcției publice / postului	Categori a funcției publice / postului	Numărul de funcții publice / posturi
01	02	03	04
Denumirea subdiviziunii interioare			
Primar/primară de sat		„fdp,,	1
Secretar/Secretară al Consiliului local	1. Planificarea și organizarea acțiunilor consiliului local și a Primăriei; 2. Evidența executării dispozițiilor primarului, deciziilor consiliului local; 3. Exercițarea sarcinilor de secretariat, de gestionare a documentelor, recepționarea și redirecționarea apelurilor telefonice, sortarea și distribuirea corespondenței, introducerea informației în baza de date, înregistrarea și expedierea documentelor; 4. Păstrarea și aplicarea, după caz, a sigiliului și administrarea sediul primăriei cu bunurile lui;	„fpc”	1

	5. Asigurarea completării și evidenței dosarelor personale ale angajaților, tabelelor de pontaj, graficului concediilor anuale de odihnă; 6. Întocmirea fișelor de evidență a militarilor , a participanților la luptele pentru apărarea integrității țării din 1992, a participanților la luptele armate din Afganistan, a participanților la lichidarea consecințelor catastrofei de la Cernobîl și listele recruților din aria s. Climăuți; Întreprinderea acțiunilor necesare ce țin de încorporarea de primăvară – toamnă a recruților, asigurarea prezentării recruților la control medical și/sau la organul administrativ- militar (Secția Administrativ Militară), întocmirea dosarelor recruților ; 7. Prezentarea de informații Centrului Militar despre cetățenii cu obligații militare (luați sau excluși din evidența militară), excluderea de la evidența militară a persoanelor care au depășit vârsta de serviciul militar ;		
Contabil- șef/ Contabilă-șefă	1. Asigurarea elaborării bugetului și susținerea lui în ședința consiliului pentru aprobare, a executării acestuia , utilizării mijloacelor financiare în raport cu planul aprobat și, după caz, întocmirea și prezentareamodificărilor la planurile de finanțare ; 2.Stabilirea și utilizarea alocațiilor bugetare în limita și cu destinația aprobată în buget; 3. Păstrarea documentelor contabile, registrelor de evidență, a bugetelor	„fpe”	1

	aprobate, a altor documente și predarea lor la arhivă în ordinea stabilită; 4. Prezentarea dărilor de seamă în termen și propunerilor privind optimizarea cheltuielilor . 5. Calcularea și eliberarea salariului angajaților primăriei; 6. Asigurarea, prelucrarea documentelor pentru alimentația copiilor din grădiniță, frecvența copiilor și plata percepută de la părinți; 7. Inventarierea bunurilor proprietate publică a s. Climăuți și prezentarea actelor spre aprobare Consiliului local;		
Specialist/Specialistă	1. Gestionarea procesului de reglementare a regimului proprietății funciare în cadrul teritoriului administrat în conformitate cu legislația în vigoare; 2. Pregătirea documentelor pentru autentificarea drepturilor deținătorilor de terenuri în modul stabilit de legislație; 3. Identificarea terenurilor satului , folosite irațional sau degradate (terenuri afectate de eroziune, nisipării, cele cu exces de umiditate, tufărișurilor, drumurile de exploatare inutilă, etc.) și prezintă propuneri referitor la folosirea rațională a lor; 4. Cercetarea sistematică și studiul fondului funciar al primăriei pentru evidențierea rezervelor și valorificarea terenurilor noi, evidența modificărilor curente ale suprafețelor de toate	„fpe”	0,5

	categoriile de teren; 5 Argumentarea și stabilirea hotărilor terenurilor cu regimuri speciale de ocrotire a naturii;		
Specialist/specialistă	1. Asigurarea calculării, percepției și evidenței integrale și conforme a contribuabililor și contribuțiilor fiscale 2. Ținerea la control a registrelor de conturi de impozite și evidența strictă a chitanțelor de primire a impozitelor și altor plăți; 3. Pregătirea și prezentarea dărilor de seamă cu privire la sumele totale de impozite percepute de la contribuabili și virarea lor în buget ; 4. Întocmirea, cu concursul organului fiscal, a avizelor de plată a obligațiilor fiscale și remiterea lor către contribuabili; 5. Organizarea activităților de informare a cetățenilor referitor la legislația în domeniul politicii fiscale și avantajele respectării ei.	„fpe”	0,5
Arhiva/Arhivară	1. Asigurarea, organizarea și realizarea întocmirii în modul stabilit a Nomenclatoarelor dosarelor pentru documentele primăriei și evidența termenelor lor de păstrare pentru domeniile și compartimentele de activitate ale administrației publice ; 2. Constituirea și administrarea arhivei conform criteriilor stabilite în Nomenclator și prelucrarea colecțiilor de documente pentru accesul optim al utilizatorului la documentele arhivate eliberarea extraselor de arhivă la solicitare și organizarea, coordonarea și asigurarea predării în Arhiva de	„pdt”	0, 5

	Stat, în termenii stabiliți și în modul stabilit, a dosarelor conform inventarelor respective; 3. Întocmirea în modul stabilit a inventarierii dosarelor cu termen permanent și termen lung de păstrare a documentelor, pentru păstrarea lor ulterioară în arhiva internă a primăriei; 4. Monitorizarea și asistarea funcționarilor în desfășurarea acțiunilor ce țin de păstrarea în compartimentul de muncă a dosarelor cu termen temporar de păstrare și, după expirarea termenului de păstrare fixat, eliminarea lor în modul stabilit ;		
Îngrijitor/Îngrijitoare încăperi de producție și de serviciu		„pa”	1,0
Paznic		„pa”	1, 0
Fochist		„ pa ”	1,0
Conducător auto		„pa”	1,0
Muncitor auxiliar		„pa”	1,0
	Total subdiviziune structurală		9,5
TOTAL - 9, 5 a) „fdp” – 1 b) „fpc” – 1 c) „fpe” – 2 d) „pdtafap” - 0, 5 i) „pa” - 5			

D E C I Z I E
Nr. 1/3
din 23.01.2025

**„Cu privire la corelarea bugetului satului Climăuți
cu prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2025”**

În conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310 din 26 decembrie 2024, art.14, al.2 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și avizul pozitiv al comisiei pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public, **Consiliul sătesc Climăuți**

D E C I D E:

1. Se corelează bugetul local al satului Climăuți, pentru anul 2025 după cum urmează:

1) Se aprobă transferurile primite de la bugetul de stat în sumă de **2 138 300,00 lei**, inclusiv:

- „Transferuri curente primite cu destinație specială între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I pentru învățământul preșcolar, primar, secundar general, special și complementar (extrașcolar)” **(191211) – 1 496 400,00 lei.**

- „Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I ” **(191231) – 330 500,00 lei.**

- „Transferuri curente primite cu destinație generală între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I ” **(191239) – 311 400,00 lei.**

- **Se majorează** volumul de cheltuieli a bugetului local cu – **76 800,00 lei**
03911/8802/00199 „ Grădinița de copii” – **73 900,00 lei.**

- „Retribuirea muncii angajaților conform statelor ”(211180) cu – 39 600,00 lei

- „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” (212100) – 11 500,00 lei

- „Energia electrică”(222110) - 22,800,00 lei

03911/8802/00448 „ Alimentația copiilor” – **2 900,00 lei.**

- „Retribuirea muncii angajaților conform statelor ”(211180) cu – 2 200,00 lei

- „Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” (212100) – 700,00 lei

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului șef al primăriei Lîsîi Maria.

3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Chiriac Mariana.

D E C I Z I E
Nr. 1/4
din
23.01.2025

**„Cu privire la aprobarea Cadastrului
Funciar la data de 01 ianuarie 2025”**

Examinând materialele prezentate cu privire la «Cadastru Funciar», îndeplinite de către inginerul cadastral al primăriei în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 940 din 29.11.2023 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar” pe anul 2024 la situația de la 01 ianuarie 2025, și în temeiul art. 14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006,
Consiliul sătesc Climăuți

DECIDE:

1. Se aprobă «Cadastru Funciar la data de 01.01.2025» – pe satul Climăuți, cu o suprafață totală de – 2 441,55 ha: inclusiv arabil – 1 597,80 ha; plantații multianuale – 135,54 ha; pășuni – 347,49 ha; alte terenuri – 360,72 ha
2. Se aprobă suprafețele după categoriile de terenuri:
 - I. Terenuri cu destinație agricolă – 2 100,82 ha,
 - II. Terenurile satelor , orașelor , municipiilor – 218,88 ha,
 - III. Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale – 32,47 ha,
 - IV. Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi – 0,0000 ha,
 - V. Terenurile fondului silvic – 49,23 ha,
 - VI. Terenurile fondului apelor – 40,15 ha,
 - VII. Terenurile fondului de rezervă – 0,0000 ha.
3. Prezenta decizie intră în vigoare din momentul plasării în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Secretar al Consiliului local

Ira IVANIȚA

D E C I Z I E
Nr. 1/5
din 23.01.2025

**„Cu privire la redistribuirea alocațiilor în
bugetul satului Climăuți pentru anul 2025.”**

Ascultând și examinând informația contabilului-șef al primăriei Climăuți, dna Lîsîi Maria, despre redistribuirea alocațiilor financiare a satului pe anul 2025 și acționând în baza art. 26 al Legii privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 14 al Legii nr. 436/2006 și avizul pozitiv al comisiei pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public,

Consiliul sătesc Climăuți

D E C I D E:

1. De alocat din soldul disponibil al mijloacelor bugetare, la situația din 01.01.2025 la contul trezorerial suma de – **1 521 000,00 lei** la

0451/6402/00319 „Servicii în domeniul economiei” – **1 348 000,00 lei.**

„Construcții speciale în curs de execuție (319220) – **1 348 000,00 lei.**

0721/8005/00319 „Servicii medicale generale” - **10 900,00 lei**

„Clădiri în curs de execuție (319210) - **10 900,00 lei**

0111/0301/00005 „Aparatul primarului” – **151 600,00 lei**

-,„Retribuirea muncii angajaților conform statelor ”(211180) cu – **117 500,00 lei**

-,„Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” (212100) – **34 100,00 lei**

0820/8502/00231 „Biblioteca” – **4 000,00 lei**

-,„Retribuirea muncii angajaților conform statelor ”(211180) cu – **3100,00 lei**

-,„Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” (212100) – **900,00 lei**

0820/8502/00234 „Căminul cultural” – **6 500,00 lei**

-,„Retribuirea muncii angajaților conform statelor ”(211180) cu – **5 000,00 lei**

-,„Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii” (212100) – **1 500,00 lei**

2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina contabilului șef al primăriei Lîsîi Maria.

3.Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina primarului Chiriac Mariana.

Secretar al Consiliului local

Ira IVANIȚA

D E C I Z I E
Nr. 1/6
din
23.01.2025

„Cu privire la stabilirea plății de arendă/locățiune pentru anul 2025”

În temeiul art. 34, art. 41, art. 42, și art. 46 din Codul funciar; art. 1262, art. 1300, alin. (1), 1308, alin. (3) din Codul civil; art. 9 alin. (2), lit. h), art. 12 lit. g) din Legea privind administrarea și deetatzarea proprietății publice nr. 121/2007; art. 10 alin. (8), (11) din Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr. 1308/1997; art.14 din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006 și avizul pozitiv al comisiei pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public,
Consiliul sătesc Climăuți

DECIDE:

1. Se stabilește plata anuală de arendă/ locațiune a bunurilor proprietate publică de 3% din prețul normativ al pământului.
2. Executarea prezentei decizii se atribuie contabilului șef al primăriei Lîsîi Maria.
3. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Chiriac Mariana.

Secretar al Consiliului local

Ira IVANIȚA

D E C I Z I E

Nr. 1/7

din

23.01.2025

**„Cu privire la aprobarea suprafeței de teren destinat
pășunilor și folosirea rațională a acestora pentru anul 2025 . ”**

În conformitate cu prevederile art. 14 al Legii privind administrația publică locală nr. 436/2006, în baza Regulamentului cu privire la pășunat și cosit, aprobat prin HG nr. 667 din 23 iulie 2010 și HG nr. 998/2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei” și avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public, Consiliul local Climăuți,

D E C I D E:

Se scutește de impozitul funciar suprafața terenului agricol destinat pășunilor cu suprafața de 150 ha(din motiv că nu sunt accesibile pentru pășunat), din suprafața totală de 307,92 ha.

Se aprobă suprafața terenului agricol destinat pășunilor, pe parcursul anului 2025, în mărime de 157,92 ha spre impozitare.

Pășunatul se va efectua pe terenurile fondului funciar proprietate publică a APL în sectoarele 3414110, 3414105, 3414107.

Se interzice în continuare expunerea la licitație, pentru vânzarea-cumpărarea pășunilor, urmând ca ele să fie utilizate strict conform destinației.

Controlul asupra îndeplinirii deciziei date se pune în seama d-nei Mariana CHIRIAC, primar de Climăuți.

Secretar al Consiliului local

Ira IVANIȚA

D E C I Z I E
Nr. 1/8
din 23.01.2025

**„Cu privire la corelarea bugetului
satului Climăuți pentru anul 2025”**

În temeiul art. 28, alin.(1) al Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397/2003, în conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2025 nr. 310 din 26 decembrie 2024, art.14, al.2 al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, conform HG nr. 571 din 21.08.2024 prin care Proiectul **„Reparația și îmbunătățirea infrastructurii medicale la edificiul „Oficiul Medicilor de Familie” din s. Climăuți, r-nul Dondușeni”** este inclus în Documentul unic de program, în vederea finanțării din bugetul de stat în perioada 2024-2025, din mijloacele FNDRL, conform datelor din Fișa de evaluare tehnică și financiară a proiectului și avizul pozitiv al comisiei pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public, **Consiliul sătesc Climăuți**

D E C I D E:

1. Se corelează bugetul local al satului Climăuți, pentru anul 2025 după cum urmează:

1) De majorat volumul de venituri și cheltuieli cu suma de – **1 000 000,00 lei** inclusiv:

Venituri:

-, „Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I” (191420) – **1 000 000,00 lei**

Cheltuieli:

0721/8005/00319 „, Servicii medicale generale” – **1 000 000,00 lei**

„, Clădiri în curs de execuție (319210) — 1 000 000,00 lei

4. Executarea prezentei decizii se atribuie contabilului șef al primăriei Lîsîi Maria.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Chiriac Mariana.

Secretar al Consiliului local

Ira IVANIȚA

23.01.2025

Ira IVANITA

D E C I Z I E

Nr. 1/10

din

23.01.2025

„Cu privire la comasarea grupelor la CCEA Climăuți. ”

S-a ascultat și examinat informația d-nei Mariana Chiriac, primar de Climăuți, despre situația la zi, privind frecvența scăzută a copiilor la CCEA Climăuți și despre faptul că se fac cheltuieli neadeverite, în conformitate cu Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2006, art.14 al Legii administrației publice locale nr.436/2006 și avizul pozitiv al comisiei de specialitate pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public,
Consiliul sătesc Climăuți,

D E C I D E:

1. Se acceptă, începând cu data de 01.02.2025 comasarea, a grupelor la CCEA Climăuți.
2. Se reduc posturile titulare în calcul pentru 1 grupă.
3. Se pune în sarcina D-nei Casap Ana, director-interimar la CCEA Climăuți perfectarea graficului de activitate a angajaților.
4. Controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii se pune în sarcina primarului, Dnei Mariana Chiriac.

Secretar al Consiliului local

Ira IVANIȚA

D E C I Z I E
Nr. 1/11
din 23.01.2025

**„Cu privire la corelarea bugetului
satului Climăuți pentru anul 2025”**

În temeiul art. 28, alin.(1) al Legii Republicii Moldova privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art.14, al.2 al Legii Administrației publice locale nr.436/2006 și avizul pozitiv al comisiei pentru economie, buget-finanțe și administrarea domeniului public,

Consiliul sătesc Climăuți

D E C I D E:

1. Se corelează bugetul local al satului Climăuți, pentru anul 2025 după cum urmează:

De majorat volumul de venituri și cheltuieli cu suma de – **533 350,00 lei** inclusiv:

Venituri:

-, „Transferuri capitale primite cu destinație specială între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I” (191420) – **533 350 ,00lei**

Cheltuieli:

0451/6402/00319 „ Servicii în domeniul economiei” – **533 350,00 lei**

„ Construcții speciale în curs de execuție (319220) — **533 350,00 lei**

4. Executarea prezentei decizii se atribuie contabilului șef al primăriei Lîsîi Maria.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Chiriac Mariana.

Secretar al Consiliului local

Ira IVANIȚA